

REGULAMIN E-FAKTURA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

- 1.1. Niniejszy Regulamin E-Faktura określa zasady i warunki udostępniania Abonentom faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących w formie elektronicznej. Przez udostępnianie faktur w formie elektronicznej rozumie się możliwość podglądu treści elektronicznej faktury i pobrania elektronicznej faktury.
- 1.2. Usługę świadczy OTVARTA Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Inżynierska 11, 93-569 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000194197, kapitał zakładowy 140 000,00 zł (wpłacony w całości), NIP 8882780351 (dalej OTVARTA).
- 1.3. Wszystkie wyrazy lub wyrażenia pisane w niniejszym Regulaminie E-Faktura wielką literą i niezdefiniowane w nim, należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w Regulaminie Świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez OTVARTA Sp. z o.o. (dalej Regulamin).
- 1.4. Aktywacja E-Faktury – akceptacja stosowania (wystawiania i przysyłania, w tym udostępniania) faktur elektronicznych wyrażona przez Abonenta w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie E-Faktura, możliwa wyłącznie dla wszystkich Usług (łącznie) przypisanych do jednego Konta Abonenta.
- 1.5. Dezaktywacja E-Faktury – cofnięcie uprzednio wyrażonej akceptacji stosowania (wystawiania i przysyłania, w tym udostępniania) faktur elektronicznych wyrażonej w jeden ze sposobów wskazanych w Regulaminie E-Faktura, możliwa wyłącznie dla wszystkich Usług (łącznie) przypisanych do jednego Konta Abonenta.

2. OPIS I WARUNKI UDOSTĘPNIANIA E-FAKTUR

- 2.1. OTVARTA udostępnia Abonentowi E-Faktury wystawione z tytułu świadczonych przez OTVARTA na rzecz Abonenta Usług w formacie PDF (Portable Document Format), jak również na powiadamianiu Abonenta o wystawieniu i udostępnieniu E-Faktury.
- 2.2. Udostępnienie Abonentowi E-Faktury zastępuje przesłanie faktury wraz z podstawowym wykazem wykonanych usług telekomunikacyjnych w formie papierowej.
- 2.3. Udostępnienie Abonentowi E-Faktury następuje bez ponoszenia na rzecz OTVARTA dodatkowych kosztów.
- 2.4. Za korzystanie z E-Faktury OTVARTA może udzielać upustów w Opłacie Abonamentowej zgodnie z Cennikiem lub Regulaminem Promocji.
- 2.5. E-Faktury udostępniane są za pośrednictwem Portalu OTVARTA 24/7 po uprzednim zalogowaniu się Abonenta w tym serwisie. Korzystanie z serwisu odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Portalu OTVARTA 24/7. Abonent ma możliwość pobrania E-Faktury z Portalu OTVARTA 24/7.
- 2.6. Powiadomienie o/ wystawieniu i udostępnieniu E-Faktury wysyłane jest na adres e-mail Abonenta z adresu faktura@otvarta.pl oraz SMS-em na Numer Kontaktowy Abonenta w terminie do 5 dni od udostępnienia danej E-Faktury.
- 2.7. Chwilą doręczenia E-Faktury jest chwila wysłania powiadomienia do Abonenta o jej wystawieniu.
- 2.8. Warunkiem możliwości korzystania z E-Faktur jest posiadanie przez Abonenta unikalnej elektronicznej skrzynki pocztowej.
- 2.9. Abonent zobowiązany jest do aktualizacji jego adresu e-mail. Podanie przez Abonenta niewłaściwego lub niepoprawnego adresu e-mail może się wiązać z ryzykiem zapoznania się z kwotą do zapłaty przez osoby trzecie.
- 2.10. W przypadku gdy wystawienie i odebranie E-Faktury jest niemożliwe w przyczyn technicznych faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i dostarczona Abonentowi nieodpłatnie pocztą na adres korespondencyjny.
- 2.11. E-Faktura jest udostępniona w Portalu OTVARTA 24/7 przez okres minimum 13 miesięcy od dnia jej wystawienia. Abonent zobowiązany jest do przechowywania e-faktur przez okres 5 lat od końca roku, w którym zostały wystawione.

3. AKTYWACJA I DEZAKTYWACJA E-FAKTUR

- 3.1. Aktywacja i dezaktywacja E-Faktury może być dokonana w każdym w okresie obowiązywania Umowy, w jeden z następujących sposobów:
 - a) pisemnie przy zawieraniu Umowy,
 - b) poprzez Portal OTVARTA 24/7,
 - c) telefonicznie poprzez kontakt z BOK,
 - d) osobiście w BOK,
 - e) pisemnie poprzez wysłanie formularza na adres OTVARTA, wzór formularza aktywacji i dezaktywacji dostępny jest na stronie www.otvarta.pl.
- 3.2. W przypadku rozwiązania Umowy, Abonent powinien pobrać wszystkie E-Faktury z Konta Abonenta na Portalu OTVARTA 24/7 w terminie do końca Okresu Rozliczeniowego następującego po Okresie Rozliczeniowym, w którym dokonano rozwiązania. Po tym terminie konto zostanie zdezaktywowane i dostęp do E-Faktur nie będzie możliwy.
- 3.3. Aktywacja E-Faktur nastąpi nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym OTVARTA otrzymała oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych. Oznacza to, że Abonent otrzyma fakturę w formie elektronicznej najpóźniej przy wystawieniu faktury za kolejny Okres Rozliczeniowy następujący po zakończeniu bieżącego Okresu Rozliczeniowego, w trakcie trwania którego Abonent, oświadczył że akceptuje E-Faktury.
- 3.4. Dezaktywacja E-Faktur oznacza przywrócenie dotychczasowego sposobu wystawiania i przysyłania faktur. Zaprzestanie wystawiania i przysyłania e-faktur nastąpi nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu, w którym OTVARTA otrzymała oświadczenie o cofnięciu akceptacji. Oznacza to, że Abonent otrzyma fakturę w formie papierowej drogą pocztową najpóźniej przy wystawieniu faktury za kolejny Okres Rozliczeniowy następujący po zakończeniu bieżącego Okresu Rozliczeniowego, w trakcie trwania którego Abonent oświadczył, że rezygnuje z E-Faktur.

4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 4.1. W sprawie E-Faktur Abonent może kontaktować się z OTVARTA pod numerem telefonu 699 711 699 (opłata jak za zwykle połączenie telefoniczne zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Abonent), bezpośrednio w BOK od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00, mailowo na adres biuro@otvarta.pl, poprzez formularz na stronie www.otvarta.pl oraz poprzez Portal OTVARTA 24/7, pisemnie na adres OTVARTA Sp. z o.o., ul. Inżynierska 11, 93-569 Łódź.
- 4.2. Regulamin E-Faktura dostępny jest na stronie internetowej www.otvarta.pl oraz udostępniany jest nieodpłatnie na każde żądanie Abonenta.
- 4.3. Zasady dokonywania płatności na rzecz OTVARTA określone są w Regulaminie.
- 4.4. W sprawach niuregulowanych postanowieniami Regulaminu E-Faktura mają zastosowanie postanowienia Umowy, Regulaminu oraz odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 4.5. Regulamin E-Faktura obowiązuje od 15.02.2018.